

REGULAMIN
PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
E-FAKTURA

ROZDZIAŁ 1

I. Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami (art. 106a-106q), zwana dalej „ustawą”.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki <http://www.wodociagi.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagi.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. oferują możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest wysłanie powiadomienia na podany adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. nie pobierają od Odbiorców dodatkowych opłat.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

III. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** – „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000040316, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926, kapitał zakładowy 206 341 000 zł w pełni opłacony.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z „Wodociągami Płockimi” Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. **E-faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

IV. Wymagania techniczne:

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail,
 - zainstalowanie następującego programu - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl>

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w „Wodociągach Płockich” Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego na stronie internetowej <http://www.wodociagi.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną dotyczy wszystkich punktów sieci danego Odbiorcy, dla których „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. świadczą usługi.
4. Podając w Oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - elektronicznie po zalogowaniu się do e-BOK: wypełniając i zatwierdzając Oświadczenie o akceptacji e-faktury,
 - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,
 - korespondencyjnie na adres siedziby Spółki „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11;
6. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wplynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
7. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu e-mail: e-faktura@wodociagi.pl.
8. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.
9. Dla zarejestrowanych w e-BOKu Odbiorców podgląd e-faktury dostępny jest w zakładce FINANSE.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.wodociagi.pl> w zakładce e-FAKTURA. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następne faktury będą wystawione i wysyłane w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.2.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
 - elektronicznie po zalogowaniu się do eBOK w zakładce ZGŁOSZENIA,
 - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail plock@wodociagi.pl.
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagi.pl> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. nr 171 poz. 1800 z późn. zm.).
7. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z dnia 9 września 2002r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 101 poz.926 z późn. zm.).