



Płock, 26.01.2015

Do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”

JRP/11/UIII/ 25/449 /2015

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013.907.tj. z późn. zm.), niniejszym przekazuję odpowiedzi na pytania Wykonawców, dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie nr 1:

Dotyczy punktu 5.3.4. Strona internetowa – opracowanie i aktualizacja.

Przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer 6 miała swoją premierę w 2001 roku, a więc 14 lat temu. Producent tego oprogramowania porzucił wsparcie dla tego produktu kilka lat temu. Według oficjalnej witryny stworzonej przez Microsoft, nawołującej do producenta IE6 na rzecz nowszych wersji przeglądarki, <https://www.modern.ie/en-us/ie6countdown> w Polsce z IE6 korzysta mniej niż 1% internautów.

Tworzenie oprogramowania strony internetowej zgodnego z wymaganiami IE6 jest nieuzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego, ponieważ wymaga dostosowania kodu strony do wymogów przeglądarki, której używa mniej niż 1% polskich internautów.

Argumenty przytaczane w Wikipedii na rzecz porzucenia użytkowania IE6 znajdziecie Państwo na http://pl.wikipedia.org/wiki/Internet_Explorer_6:

Najważniejszym powodem za tym przemawiającym jest jego niekompatybilność z najnowszymi standardami internetowymi, takimi jak XHTML (całkowity brak obsługi), CSS (niezgodna ze specyfiką), HTML (praktycznie zupełnie oddzielna wersja, niekompatybilna z przeglądarkami zgodnymi ze standardami). Drugim ważnym argumentem jest nieodpowiednia polityka bezpieczeństwa, taka jak podział na strony zaufane i niezaufane zamiast poprawnej obsługi kodu HTML (XHTML nie jest obsługiwany) uniemożliwiającej wykonanie niebezpiecznych dla użytkownika komputera operacji w złośliwej witrynie internetowej.

Nie jest możliwym napisanie kodu strony tak aby był zgodny z wymogami IE6 oraz najnowszych przeglądarek internetowych.

Wobec powyższego prosimy o doszczegółowienie lub zmianę zapisów tak aby zapisy OPZ były zgodne z art. 29.1. ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U.2010 roku, nr 113 poz. 759 ze zm.), czyli opisane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, co umożliwi precyzyjną wycenę oferty.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający dopuszcza aktualne wersje przeglądarek internetowych.

Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I”



Pytanie nr 2:

W założeniach technicznych strony internetowej jest wspomniane o serwisie 24h. Rozumiemy, że chodzi o dostępność serwisu na poziomie 99% w skali roku. Prosimy o potwierdzenie?

Odpowiedź nr 2:

Tak potwierdzamy.

Pytanie nr 3:

Ilu pracowników JRP należy przeszkolić z obsługi CMS i czy zapewniają Państwo lokalizację i sprzęt?

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający zapewnia lokalizację i sprzęt. Należy przeszkolić dwóch pracowników JRP.

Pytanie nr 4:

Odnosnie zadania Cyt. "analogicznie jak na stronie „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o., zachowanie wszystkich możliwości obecnego serwisu” Czy mamy rozumieć, że strona internetowa będąca przedmiotem zamówienia powinna zachować szatę graficzną i styl strony głównej? Czy można założyć, że możliwości obecnego serwisu nie wykraczają zbytnio poza typowe funkcjonalności oferowane przez systemu CMS?

Odpowiedź nr 4:

Tak.

Pytanie nr 5:

Czy strona internetowa, będąca przedmiotem zamówienia, ma być zainstalowana w Państwa lokalizacji czy na serwerach obsługiwanych przez Wykonawcę?

Odpowiedź nr 5:

Strona internetowa, będąca przedmiotem zamówienia, ma być zainstalowana na serwerze Zamawiającego.

Pytanie nr 6:

Poprosiłabym o doprecyzowanie informacji dot. logotypów. Jakie logotypy mamy umieszczać na poszczególnych gadżetach? Czy logotyp ma być czarny czy kolorowy?

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający posługuje się ciągiem logotypów, składającym się z loga: Beneficjenta, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego wg „Zasad promocji projektów...” o których mowa w pkt. 5.1. OPZ (Część III do SIWZ). Barwa logotypu (kolor lub czarno-biały) zostanie ustalona w fazie przygotowań poszczególnych gadżetów przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru logotypu, w zależności od koloru oraz specyfiki danego gadżetu promocyjnego.

Pytanie nr 7:

Czy na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów (deklaracje PIT 36L) potwierdzających średni roczny obrót rozumiany jako przychód netto (bez VAT) ze sprzedaży za lata 2013 2012 2011?

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów (deklaracje PIT 36L) w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego.

Pytanie nr 8:

W punkcie 5.3.5. Współpraca z mediami podpunkt 2. Telewizja mowa jest o przekazaniu do emisji spotu do telewizji lokalnej. Moje pytanie brzmi, jaka telewizja lokalna działa w Płocku?

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający nie posiada wiedzy na temat funkcjonowania telewizji o zasięgu lokalnym w Płocku. Zamawiający dopuszcza również emisję spotu do telewizji o zasięgu regionalnym.

Pytanie nr 9:

Ulotki: w podpunkcie 5.3.1 Zamawiający podaje a) ulotka informacyjna o planowanym przedsięwzięciu – 1000 szt., b) ulotka informacyjna – informacje o zakończonym projekcie – 1000 szt, na stronie kolejnej natomiast - 500 szt. ulotek informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu, 500 szt. ulotek informacyjnych o zakończonym projekcie. Proszę o doprecyzowanie ilości ulotek, które ma przygotować wykonawca.

Odpowiedź nr 9:

Wykonawca ma przygotować 1000 szt. ulotek informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu, z czego 500 szt. ma być dostarczone do Zamawiającego, a 500 szt. bezpośrednio dystrybuowanych do gospodarstw domowych. Wykonawca ma przygotować 1000 szt. ulotek informacyjnych – informacje o zakończonym projekcie, z czego 500 szt. ma być dostarczone do Zamawiającego, a 500 szt. bezpośrednio dystrybuowanych do gospodarstw domowych.

Pytanie nr 10:

5.3.6. Proszę o podanie wymogów dotyczących wymogu zaproszenia: gramatura, kolorystyka wielkość itp.

Odpowiedź nr 10:

Wymogi Zamawiającego dotyczące zaproszeń: Format A5, 4 str. (lub A4 łamane na pół), pełen kolor, papier kreda, 180 g/m² wraz z kopertą (na zaproszeniu należy zamieścić odpowiednie oznakowanie, zgodne z „Zasadami promocji projektów...” o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ).

Pytanie nr 11:

Wysyłka zaproszeń: czy istnieje wymóg odnośnie wysyłki zaproszeń np. list priorytetowy

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający wymaga wysyłki zaproszeń listem poleconym+ priorytetowym. Koszt wysyłki ponosi Wykonawca.

Pytanie nr 12:

Konferencja dla mieszkańców: proszę o podanie potrzebnej liczby mikrofonów oraz ich rodzaju

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający wymaga minimum 2 mikrofonów bezprzewodowych.

Pytanie nr 13:

Czy Zamawiający pod pojęciem „poprowadzenie konferencji” rozumie zapewnienie moderatora?

Odpowiedź nr 13:

Zamawiający nie wymaga zapewnienia moderatora.

Pytanie nr 14:

W jakich godzinach odbędzie się konferencja?

Odpowiedź nr 14:

Konferencja odbędzie się w godzinach popołudniowych, czyli pomiędzy godz. 15-20⁰⁰. Na etapie postępowania przetargowego Zamawiający nie jest w stanie podać konkretnej godziny.

Pytanie nr 15:

Ile stron i w jakiej specyfice (kolor - czarno-biały), mają mieć informacje o projekcie, które ma wydrukować Wykonawca?

Odpowiedź nr 15:

Zgodnie z pkt. 5.3.6. OPZ (Część III do SIWZ) materiały mają zawierać opracowany program spotkania oraz informacje o Projekcie. Materiały informacyjne muszą posiadać emblematy określone w „Zasadach promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ. Materiały mają składać się z 4 stron formatu A4 w kolorze.

Pytanie nr 16:

Gdzie ma być usytuowany catering?

Odpowiedź nr 16:

Catering ma być usytuowany w miejscu (sali), gdzie będzie odbywała się konferencja (np. w formie „stołu szwedzkiego”)

Pytanie nr 17:

Jaką ilość osób Zamawiający przewiduje do obsługi konferencji i jakie zadania mają wykonywać poszczególne z nich?

Odpowiedź nr 17:

Zamawiający nie ma wiedzy, ile osób potrzebnych jest do obsługi 200 - osobowej konferencji, zleca to zadanie Wykonawcy.

Pytanie nr 18:

Proszę o doprecyzowanie punktu „materiały informacyjne”. Co to za materiały, kto jest odpowiedzialny za ich przygotowanie, ile stron przypada na 1 osobę, czy będą to informacje czarno-białe czy w kolorze?

Odpowiedź nr 18:

Zgodnie z pkt. 5.3.6. OPZ (Część III do SIWZ) „Materiały informacyjne” przygotowuje Wykonawca. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Materiały mają zawierać opracowany program spotkania oraz Informacje o Projekcie. Materiały informacyjne muszą posiadać emblematy określone w „Zasadach promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ. Materiały mają składać się z 4 stron formatu A4 w kolorze.

Pytanie nr 19:

Czy segregatory mają mieć jakiś nadruk + tłoczenie, czy też mają być białe + tłoczenie i jakiej wielkości ma być to tłoczenie?

Odpowiedź nr 19:

Segregatory mają posiadać nadruk + tłoczenie, tłoczenie o powierzchni nie mniejszej niż 70 cm² zgodnie z „Zasadami promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ.

Pytanie nr 20:

Czy istnieją wymogi odnośnie realizacji części promocyjnej w mediach? Czy za wybór gazet, numer strony na której pojawi się ogłoszenie, wybór radia, telewizji oraz godziny nadawania ogłoszenia, wybór stron internetowych odpowiada Wykonawca?

Odpowiedź nr 20:

Za wybór dotyczący gazet (w tym numer strony), radia, telewizji, odpowiada Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu propozycji z Zamawiającym.

Pytanie nr 21:

Kto odpowiada za stworzenie spotów?

Odpowiedź nr 21:

Za stworzenie spotów odpowiada Wykonawca. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu w terminie określonym w pkt. 5.3.5 OPZ (Część III do SIWZ)

Pytanie nr 22:

Proszę o doprecyzowanie kwestii filmu dokumentującego konferencję: czy ma być wzbogacony wywiadami, dźwiękami itp.?

Odpowiedź nr 22:

Zamawiający przewiduje możliwość wzbogacenia filmu dokumentującego konferencję o dodatkowe elementy np.: podkład muzyczny, wywiady, itp.

Pytanie nr 23:

W pkt. 5.3.4. Strona Internetowa, pp.2. Założenia techniczne, czytamy:

- dostosowania do przeglądarek ie6, ie7, ie8, firefox 3, opera 9.5. Czy zapis ten nie powinien brzmieć: „dostosowana do przeglądarek: ie8, ie9, ie10, ie11, chrome 34, firefox 33, opera 22”, (gdyż są to

aktualne wersje przeglądarek)? Wsparcie dla tych podanych przez Państwa (ie) zostało zakończone, przez co nowi użytkownicy nie mają możliwości ich instalacji.

- Serwis: 24 h – na jaki okres czasu ma być udzielony serwis www i co rozumieją Państwo przez „24 h”?

Odpowiedź nr 23:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1 i 2.

Pytanie nr 24:

W pkt. 5.3.4. Materiały Biurowe: Czy koperty w które mają być zapakowane płyty CD i DVD też powinny mieć nadruk? Czy mogą to być koperty foliowe, a nadruk jedynie na płytkach?

Odpowiedź nr 24:

Zamawiający dopuszcza możliwość kopert foliowych z nadrukiem jedynie na płytach CD i DVD.

Pytanie nr 25:

5.3.3. Gadzety promocyjne Pkt. 8 Długopis biodegradowalny – na długopisach tego typu odpowiednim sposobem znakowania jest nadruk. Czy dopuszczacie Państwo takie rozwiązanie?

Odpowiedź nr 25:

Zamawiający dopuszcza jako możliwość znakowania nadruk na długopisach biodegradowalnych.

Pytanie nr 26:

Pytanie dot. punktu 5.3.1. – Zamawiający założył druk pełnokolorowy, dwustronny druk do 2 tys. ulotek /łącznie/. Prosimy o doprecyzowanie, co oznacza określenie „do 2 tysięcy”. Czy dokładnie chodzi o 2 tys. sztuk, czy mniej sztuk, a jeśli mniej, to o ile mniej?

Odpowiedź nr 26:

Zgodnie z pkt. 5.3.1. OPZ (Część III do SIWZ) Wykonawca ma wykonać łącznie dokładnie 2.000 szt. ulotek (2 edycje po 1.000 sztuk).

Pytanie nr 27:

W punkcie 5.3.1. Zamawiający zakłada każdorazową dystrybucję ulotek bezpośrednio do gospodarstw domowych/500 sztuk/, objętych inwestycją. Prosimy o doprecyzowanie, co oznacza słowo „każdorazowo”? Czy chodzi o 1 krotne dostarczenie każdego typu ulotek opisanych w tym punkcie?

Odpowiedź nr 27:

Zamawiający przewidział 2 edycje ulotek, do każdej edycji przewidziana jest również dystrybucja ulotek. Wykonawca zgodnie z pkt. 5.3.1. OPZ (Część III do SIWZ) ma dystrybuować każdą edycję (typ) ulotek bezpośrednio do gospodarstw domowych.

Pytanie nr 28:

Jak interpretować zapis 500 sztuk w tym punkcie? Czy chodzi o dostarczenie dokładnie 1 ulotki do 1 gospodarstwa domowego?

Odpowiedź nr 28:

Wykonawca zgodnie z pkt. 5.3.1. OPZ (Część III do SIWZ) ma dystrybuować w każdej edycji po 500 szt. ulotek, 1 ulotka ma trafić do 1 gospodarstwa domowego.

Pytanie nr 29:

Czy Zamawiający dysponuje bazą adresową gospodarstw domowych, do których mają być dostarczone ulotki i dostarczy ją do Wykonawcy, czy też Wykonawca samodzielnie pozyska taką bazę?

Odpowiedź nr 29:

Zamawiający nie dysponuje bazą danych, Wykonawca musi sam pozyskać taką bazę.

Pytanie nr 30:

Prosimy o doprecyzowanie rodzaju wysyłki do gospodarstw domowych – czy Zamawiający dopuszcza wysyłkę bezadresową, bezpośrednio do skrzynek pocztowych?

Odpowiedź nr 30:

Zamawiający dopuszcza wysyłkę bezadresową, bezpośrednio do skrzynek pocztowych.

Pytanie nr 31:

Czy Zamawiający posiada tłocznik do tłoczenia logo, a jeśli tak, czy go udostępni Wykonawcy w celu produkcji segregatorów?

Odpowiedź nr 31:

Zamawiający nie posiada tłoczniaka do tłoczenia logo.

Pytanie nr 32:

Zamawiający nie posiada tłoczniaka, czy może określić planową wielkość tłoczenia /w centymetrach kwadratowych/, ponieważ ta informacja jest istotna do oszacowania ceny produkcji segregatorów?

Odpowiedź nr 32:

Segregatory mają posiadać powierzchnię tłoczenia nie mniejszą niż 70 cm² zgodnie z „Zasadami promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ.

Pytanie nr 33:

Czy tłocznik na materiałach ma dotyczyć wyłącznie logo Wodociągów Płockich, czy wszystkich logotypów zawartych na stronie tytułowej specyfikacji?

Odpowiedź nr 33:

Tłocznik na materiałach ma zawierać wszystkie logotypy zawarte na stronie tytułowej specyfikacji, rozmieszczone wg „Zasad promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. OPZ (Część III do SIWZ).

Pytanie nr 34:

Czy Zamawiający dysponuje systemem CMS na swojej stronie internetowej? Jeśli tak, to jakim (np. Wordpress) i czy planowana podstrona powinna operować identycznym CMS-em jak strona główna?

Odpowiedź nr 34:

Planowana podstrona ma opierać się na niezależnym systemie CMS.

Pytanie nr 35:

Czy w punkcie 5.3.6 dotyczącym spotkania na zakończenie projektu z mieszkańcami to Wykonawca zapewnia salę dla osiedlu Borowiczki, czy jest to po stronie Zamawiającego? Czy została dokonana wstępna rezerwacja sali?

Odpowiedź nr 35:

Zgodnie z pkt. 5.3.6. OPZ (Część III do SIWZ) do zadań Wykonawcy będzie należało znalezienie i zapewnienie sali do przeprowadzenia konferencji. Zamawiający nie dokonał wstępnej rezerwacji.

Pytanie nr 36:

Jaki format ma mieć papier firmowy?

Odpowiedź nr 36:

Papier firmowy ma mieć format A4.

Pytanie nr 37:

Czy spot reklamowy telewizyjny może być emitowany w telewizji internetowej?

Odpowiedź nr 37:

Zamawiający nie dopuszcza emisji spotów w telewizji internetowej.

Pytanie nr 38:

Jeśli papier firmowy miałby lakier wybiórczy to nie dałoby się go włożyć do żadnej drukarki laserowej, zniszczy ją paroma kopiami (lakier roztopi się i odpryśnie na bęben). Czy w takim razie można zrezygnować z lakieru?

Odpowiedź nr 38:

Zamawiający dopuszcza rezygnację z lakieru na papierze firmowym.

Pytanie nr 39:

Czy konieczne jest dostosowanie strony internetowej do przeglądarek IE6 i IE7, czy może być dostosowana do nowych wersji?

Odpowiedź nr 39:

Zamawiający dopuszcza aktualne wersje przeglądarek internetowych.

Pytanie nr 40:

Czy konferencja z mieszkańcami ma odbywać się w sali konferencyjnej, czy może być to np. wynajęta sala szkolna?

Odpowiedź nr 40:

Zamawiający dopuszcza salę szkolną.

Pytanie nr 41:

Kto ma poprowadzić spotkanie z mieszkańcami?

Odpowiedź nr 41:

Konferencję przeprowadzi osoba z ramienia Zamawiającego po uprzednim przygotowaniu konferencji przez Wykonawcę.

Pytanie nr 42:

Proszę o podanie wymiarów i specyfikacji zaproszeń.

Odpowiedź nr 42:

Wymogi Zamawiającego dotyczące zaproszeń: Format A5, 4 str. (lub A4 łamane na pół), pełen kolor, papier kreda, 180 g/m² wraz z kopertą (na zaproszeniu należy zamieścić odpowiednie oznakowanie, zgodne z Wytycznymi).

Pytanie nr 43:

Proszę o podanie większej ilości szczegółów dotyczących spotu telewizyjnego - co ma się w nim znaleźć, ile ujęć, w jakich lokalizacjach ma być kręcony, czy trzeba wynająć aktorów, lektora, czy może to być animacja?

Odpowiedź nr 43:

Zamawiający wymaga w spotach profesjonalnego lektora, natomiast nie wymaga aktorów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kręcenia spotów przez Wykonawcę zarówno w plenerze, jak i wewnątrz budynku. W spotach mają znaleźć się ujęcia postępu robót budowlanych realizowanych inwestycji.

Pytanie nr 44:

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie i doprecyzowanie czy Zamawiający wymaga dołączenia wypełnionego i podpisanego Załącznika 3a od każdego z podmiotów trzecich tj. radio, telewizja, producenci gadżetów reklamowych, drukarnie itp.

Odpowiedź nr 44:

Każdy podmiot trzeci udostępniający swe zasoby ma obowiązek złożenia Załącznika 3a

Pytanie nr 45:

Płyty CD i DVD – Czy nadruk ma być wykonany na samych płytach czy też na płytach i kopertach?

Odpowiedź nr 45:

Zamawiający dopuszcza możliwość nadruku jedynie na płytach CD i DVD.

Pytanie nr 46:

Poz. 4. Parasol automatyczny z pokrowcem – Czy dopuszczacie Państwo inne wykończenie parasola - rączka z innego tworzywa niż drewno lub metal przy spełnieniu innych warunków? Po przeanalizowaniu szerokiej oferty parasoli istnieje problem z doбором wszystkich elementów w tym konkretnym zestawie.

Odpowiedź nr 46:

Zamawiający dopuszcza wykończenie parasola –rączka z innego tworzywa niż drewno lub metal.

Pytanie nr 47:

Poz. 5. Zegar ścienny – Czy zegar ścienny może być wykonany tylko z tworzywa sztucznego? Na rynku istnieje problem z elementem szklanym, stąd czy możemy zastąpić element szklany elementem wizualnie przypominającym szkło, jednak wykonanym z tworzywa?

Odpowiedź nr 47:

Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia elementu szklanego wizualnie przypominającym szkło, wykonanym z tworzywa.

Pytanie nr 48:

Lokalizacja konferencji: osiedle Borowiczki, sala dla min. 200 osób – Po dogłębnym przebadaniu rynku lokali na Osiedlu Borowiczki w Płocku informujemy, że na tym terenie nie znajduje się odpowiednia sala konferencyjna, która spełniałaby określone w SIWZ warunki. Szkoła Podstawowa nr 20 im. Broniewskiego również nie dysponuje taką salą. Jedyne miejsce w którym może odbyć się taka konferencja to budynek Hali Sportowej zlokalizowany przy wspomnianej Szkole Podstawowej, jednak w tym roku, prawdopodobnie w czerwcu mają zaplanowany remont, więc sala będzie niedostępna. Proszę zatem o informację, czy konferencję można zorganizować w lokalu znajdującym się poza osiedlem Borowiczki?

Odpowiedź nr 48:

Zamawiający w przypadku braku sali dopuszcza zastosowanie hali namiotowej, zlokalizowanej na terenie Osiedla Borowiczki. Koszt związany z ewentualnym wynajmem hali namiotowej ponosi Wykonawca.

Otrzymują:

1. Adresat
2. JRP a/a

Sporządził:

Karolina Stępińska

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Wiśniewski
Andrzej Wiśniewski

PREZES ZARZĄDU

Marek Naworski
Marek Naworski