



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nadzór inwestorski i autorski dla zadania:

„Przebudowa ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku”

**DZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Zamawiający.

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.
ul. Harcerza Antolka Gradowskiego 11, 09-402 Płock.

1.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku”**.

Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Płocka, etap IV”, dla którego Zamawiający na podstawie Umowy nr POIS.02.03.00-00-0036/17-00 (wraz z późniejszymi aneksami) otrzymał dofinansowanie w ramach działania 2.3. „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1 Informacje ogólne

Zakres prac obejmując:

- remont komory ujęciowej,
- remont komory wlotowej,
- remont zatoki ujęciowej,
- budowa by-passu zatoki napływowej,
- remont pompowni I stopnia,
- remont budynku agregatorowni,
- przebudowę/budowę rurociągów tłocznych wraz z komorą zasuw,
- przebudowę układu drogowego na terenie ujęcia wody.

Załączona do niniejszego przetargu dokumentacja projektowa (Projekt Budowlany i Wykonawczy oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dalej: STWiORB) obejmuje cały zakres przebudowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa: Projekty budowlane, Projekty wykonawcze, rysunki, STWiORB, Przedmiary robót będące integralną częścią dokumentacji projektowej.

2.2 Opis stanu istniejącego

Ujęcie Wody „Grabówka”, zlokalizowane jest w Płocku przy ulicy Grabówka 28, na prawym brzegu rzeki Wisły (na 629 km), na terenie działki nr 1333/1 w obrębie 1. Ujęcie Wody

 Grab

„Grabówka” jest jednym z podstawowych źródeł poboru wody dla miasta Płocka. Ujęcie to zapewnia pobór wód powierzchniowych z rzeki Wisły.

Obecnie obowiązujące pozwolenie wodnoprawne (Decyzja nr 20/15/PŚ.W z dnia 21.01.2015) na ujmowanie wody z rzeki Wisły dla Ujęcia „Grabówka” ustala maksymalny dobowy pobór wody Q_{dmax} na poziomie równym 25 000 m³/d.

Ujęcie wody zostało wybudowane w latach 60-tych XX wieku i z uwagi na stan zużycia wymaga remontu i modernizacji w celu poprawy niezawodności i bezpieczeństwa dostawy wody dla miasta Płocka.

Woda z rzeki Wisły ujmowana jest poprzez budowlę wlotową (komora ujęciowa), konstrukcji żelbetowej, z zabudowanymi na wlocie kratami, czyszczonymi ręcznie, zabezpieczającymi przed przedostawaniem się większych części do zatoki napływowej. Z budowli wlotowej woda przepływa do zatoki napływowej za pośrednictwem dwóch rurociągów grawitacyjnych o średnicy Ø800mm ułożonych pod wałem zabezpieczającym teren ujęcia przed napływem wód powodziowych. Na każdym rurociągu zamontowana jest para zasuw – sterowana ręcznie i elektrycznie, umożliwiająca odcięcie dopływu wody do zatoki ujęciowej. Zasuwki zlokalizowane są w komorze wlotowej. Z zatoki ujęciowej woda trafia do 2 niezależnych komór czerpnych. Do każdej z komór prowadzą po 2 otwory czerpne o wymiarach 2,0x0,65m umieszczone: jeden na poziomie 52.36m n.p.m., drugi na poziomie 53.13m n.p.m.. Otwory te zabezpieczone są kratą ręczną oraz zastawką. Wnętrze każdej z komór przedzielone jest ścianą z otworami zabezpieczonymi sitami, czyszczonymi ręcznie w hali krat i sit. Dalej woda trafia do układu pompowego. Istniejąca pompownia I^o wyposażona jest w 4 pompy różnego rodzaju:

- 1 x pompa odśrodkowa typ S-26 SP z silnikiem na wale pionowym zamontowanym na poziomie parteru,
- 2 x pompa pozioma jednostopniowa z silnikiem o mocy P=160kW,
- 1 x pompa pozioma jednostopniowa WFP typ 20A50A o mocy P=132kW.

Obecnie pracują pompy o mocy 160kW oraz o mocy 132kW. Pompa odśrodkowa jest wyłączona z pracy. Rurociągi w pompowni wykonane są z rur stalowych czarnych łączonych kołnierzowo, zabezpieczonych antykorozyjnie powłoką malarską. Armaturę stanowią żeliwne zasuwki kołnierzowe oraz przepustnice między kołnierzowe, a także zawory przeciwwuderzeniowe zamontowane na wyjściu rurociągów tłocznych z pompowni.

Woda z pompowni I^o tłoczona jest na Stację Uzdatniania Wody w Płocku przy ul. Górnej 56b poprzez 2 rurociągi tłoczne o średnicach DN800 oraz DN500. Rurociąg o średnicy DN500 jest wykorzystywany jako rurociąg rezerwowy. Za pompownią na rurociągach tłocznych zlokalizowana jest komora połączeniowa umożliwiająca przełączenie przepływu wody. Na terenie ujęcia wody oba istniejące rurociągi posiadają średnicę DN500.

Na terenie ujęcia wody zlokalizowane są następujące budynki i obiekty:

- Budynek pompowni I-go stopnia;
- Budynek rozdzielni SN-15 kV ;
- Budynek agregatów;
- Komora zasuw;
- Zatoka ujęciowa wody.

Teren ujęcia wody jest ogrodzony. Obsługa komunikacyjna terenu ujęcia odbywa się jednym wjazdem - od strony północnej (ulica Grabówka). Na terenie ujęcia funkcjonuje system dróg wewnętrznych (dojazdy i dojścia do poszczególnych obiektów) o zróżnicowanej nawierzchni

– betonowa kostka brukowa, trylinka betonowa, płyty chodnikowe. Niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie zagospodarowane są zielenią ozdobną.

3. ZAKRES ROBÓT

3.1. Komora ujęciowa (KU):

- wymiana kraty zabezpieczającej,
- budowa nowej balustrady zabezpieczającej.

3.2. Komora wlotowa (KW):

- odnowienie ścian wewnętrznych oraz nadziemnej zewnętrznej części komory,
- wymiana pomostów, drabinki, armatury (zasuw),
- wymiana instalacji: wentylacyjnej, odwadniającej rurociągi, pompowej do odprowadzenia wody z wnętrza komory oraz wentylacji mechanicznej.

3.3. By-pass zatoki ujęciowej:

- ułożenie nowego rurociągu DN600 obejściowego zatoki ujęciowej (pomiędzy komorą zasuw, a budynkiem pompowni umożliwiającego okresowe tymczasowe wyłączenie zatoki ujęciowej wraz z armaturą).

3.4. Zatoka ujęciowa:

- umocnienie płytami ażurowymi oraz kamieniami,
- remont schodów terenowych, chodnika oraz ściany oporowej przy wlotach do zatoki.

3.5. Pompownia I^o:

- docieplenie budynku,
- wykonanie nowej elewacji budynku,
- wykonanie nowego pokrycia dachu,
- wymiana stolarki okiennej oraz drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- wykonanie nowych podłóg i posadzek,
- wymiana instalacji technologicznych znajdujących się wewnątrz pompowni: elektroenergetycznych, AKPiA, grzewczo-wentylacyjnych, wodno-kanalizacyjnych,
- wykonanie nowego układu sterowania z nowymi szafami sterowania,
- wykonanie koniecznych napraw powierzchni betonowych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- wykonanie ścianek przelewowych w linii szandorów,
- demontaż istniejących prowadnic dla szandorów oraz montaż nowych szandorów,
- remont komór czerpnych,
- wymiana istniejących krat i zastawek na wlocie do komór czerpnych,
- włączenie do komór czerpnych rurociągu by-passu,
- wykonanie pomostu prowadzącego z brzegu do filarów znajdujących się przy wlotach do komór czerpnych,
- przebudowę konstrukcji wlotowych do komór czerpnych,

Gaib

- wymianę układu technologicznego pompowni: wymiana armatury, rurociągów oraz urządzeń w tym pomp,
- wymiana suwnicy znajdującej się w hali pomp,
- remont ogólnobudowlany pomieszczeń pompowni,
- modernizacja systemów sterowania pompownią,
- wykonanie monitoringu wizyjnego pompowni i całego terenu ujęcia,
- wykonanie układu monitorującego parametry jakościowe ujmowanej wody,
- prace konstrukcyjne,
- budowa rozdzielni 0,4 kV,
- montaż transformatorów,
- montaż kamer z rejestratorem.

3.6. Komora zasuw – odcinająca dopływ wody z Wisły do zatoki ujęciowej:

- wymiana armatury,
- wymiana wyposażenia (pomostów, drabin),
- wymiana pompy odwadniającej komorę,
- wymiana instalacji elektrycznej,
- wymiana wentylatora wentylacji mechanicznej komory,
- uszczelnienie przecieków w komorze,
- wykonanie napraw powierzchni betonowych i elementów stalowych.

3.7. Rurociągi tłoczne:

- wymiana na nowe rurociągi na odcinku od budynku pompowni do ok 15m i 20m za komorę zasuw.

3.8. Komory zasuw (KZ):

- likwidacja istniejącej komory na rurociągach tłocznych i jej odbudowa na nowych rurociągach tłocznych wraz z całą armaturą.

3.9. Budynek agregatu:

- wykonanie docieplenia obiektu oraz nowego pokrycia dachu,
- wymiana okien i bram,
- montaż nowego awaryjnego agregatu prądotwórczego,
- wykonanie nowych instalacji wewnętrznych

3.10. Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej.

3.11. Zagospodarowanie terenu

- ułożenie przewodów światłowodowych
- wymiana oraz korekta przebiegu ogrodzenia terenu ujęcia z montażem nowej bramy wjazdowej
- przebudowa istniejącego układu drogowego na terenie ujęcia polegającego na wymianie nawierzchni oraz wykonaniu dojazdu do przebudowywanej komory

wodociągowej nabudowanej na przebudowywanych rurociągach tłocznych wody surowej

- przebudowa oświetlenia zewnętrznego na terenie ujęcia wody

4. INFORMACJA O DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Dokumentacja projektowa na przebudowę ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku została opracowana w listopadzie 2016 r. przez firmę AQUA S.A., 60-327 Poznań. ul. Kancelarska 28, dla której uzyskano pozwolenie na budowę wydane przez Prezydenta Miasta Płocka, znak WRM-IV.6740.514.2016.KP.

5. ZAKRES USŁUG

5.1 Do obowiązków Wykonawcy/Inżyniera w zakresie ogólnym należy:

- zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola realizacji umowy z Wykonawcą pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umowy na robotę budowlaną), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- zapewnienie nadzoru autorskiego.

5.2 Do obowiązków Wykonawcy/Inżyniera w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi należy:

- sprawowanie kontroli zgodności realizacji roboty budowlanej z umową, projektem budowlanym, pozwoleniami na budowę, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją przetargową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca dostarcza na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;



Handwritten signature and stamp, possibly reading "Gania".

- weryfikacja i przeglądanie dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń,
- sprawdzanie jakości przedkładanych przez Wykonawców robót dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie posiadają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- sprawdzanie prawidłowości wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską;
- kontrole Wykonawców robót w zakresie spełniania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (w częstotliwości uzgodnionej z Zamawiającym) oraz przygotowanie protokołów z tych narad,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

- egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenia ich w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- nadzór i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- przejrzanie, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i wymogami umów z Wykonawcami robót,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Protokołu odbioru, Listy Usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane z poszczególnymi Wykonawcami;
- skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;
- nadzór nad rozruchem, weryfikacja kompletnej Dokumentacji Powykonawczej Wykonawców,
- wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.

5.3 Do obowiązków Wykonawcy/Inżyniera w zakresie finansowym należy:

- weryfikacja i akceptacja Protokołów częściowych i końcowego wykonanych robót lub innych równoważnych dokumentów związanych z rozliczeniami umów wystawianych przez Wykonawcę robót,
- szacowanie i weryfikowanie ewentualnych robót dodatkowych oraz uzupełniających, w zakresie rzeczowym i finansowym;

5.4 Do obowiązków Wykonawcy/Inżyniera w zakresie nadzoru autorskiego należy:

- stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzjami o pozwoleniu na budowę, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych szkiców i rysunków,
- udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub podmiot realizujący inwestycję,
- ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- zajmowanie stanowiska w kwestii istoty wprowadzanych zmian (zmiana istotna, nieistotna) w odniesieniu do rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych projektach,
- opiniowanie, uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek podmiotu realizującego inwestycję i za zgodą Zamawiającego oraz na wniosek samego Zamawiającego,

możliwości wprowadzenia zmian od zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

- każdorazowe uzgodnienie z autorami dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim,
- udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych,
- pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej,
- do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ewentualne nawiązanie współpracy z autorami dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań jeśli będzie to konieczne do wypełnienia obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU WYKONAWCY/INŻYNIERA

6.1 Personel

Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami Prawa Budowlanego.

- a) Inżynier winien zapewnić wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa i wymaganiami określonymi w instrukcji dla wykonawców.
- b) Inżynier winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
- c) Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy (np. radca prawny, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp.).
- d) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji umowy, wynikającej w szczególności z urlopu lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo przez inną osobę. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Osoba wskazana do zastępstwa musi spełniać wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące zastępowanej osoby.
- e) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność każdego z Ekspertów Kluczowych na budowie lub w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.
- f) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji umowy dyspozycyjność w miejscu realizacji robót budowlanych wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Częstotliwość pobytów personelu Inżyniera na trwających budowach musi być dostosowana do aktualnych potrzeb, przy czym określa się **minimalnie 1 pobyt tygodniowo każdego z Inspektorów nadzoru na budowach, w okresach realizacji robót związanych z branżą danego Inspektora**. Dodatkowo obowiązkiem personelu Inżyniera jest uczestniczenie w naradach budowlanych w uzgodnionych terminach (skład obecnego na danej naradzie personelu Inżyniera będzie dostosowany do jej potrzeb i tematyki). Zamawiający zastrzega sobie możliwość

Gawlik
[signature]

weryfikacji częstotliwości pobytów Inspektorów na budowie np. poprzez wpisy w odpowiednim dzienniku obecności czy dzienniku budowy.

- g) Inżynier jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Niemniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikającej z tego konieczności ich prawidłowej obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności.

Wykaz ekspertów kluczowych:

- 1) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. sanitarnych,
- 2) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. konstrukcyjno-budowlanych,
- 3) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych i AKPiA,
- 4) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. hydrotechniki,
- 5) Projektant – branża sanitarna,
- 6) Projektant – branża konstrukcyjna,
- 7) Projektant – branża elektryczna i AKPiA,
- 8) Projektant – branża hydrotechniczna,

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w instrukcji dla wykonawców (Część I SIWZ).

Powyższy skład zespołu Ekspertów Kluczowych jest minimalnym wymaganiem przez Zamawiającego i może zostać uzupełniony przez Inżyniera stosownie do wymagań danego kontraktu.

6.2 Data rozpoczęcia i okres realizacji

- 1) Wykonawca rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy – **do 30 kwietnia 2022r.**

7. RAPORTOWANIE

7.1 Wymagania dotyczące Raportów

Wszystkie raporty dostarczane przez Inżyniera podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty będą wykonywane w języku polskim.

7.2 Raporty składane przez Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:

- a) raport miesięczny,
- b) raport końcowy,

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- rozdzielnik dokumentu;
- jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem;

- ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

7.2.1 Raport miesięczny

Raporty Miesięczne z postępu prac Inżyniera oraz prac budowlanych realizowanego Kontraktu na Roboty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu, itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- a. szczegółowy wykaz prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym, oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- b. informacje o działaniach podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym,
- c. kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- d. problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- e. zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- f. analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- g. informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyższenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia nadzorowanych robót budowlanych),
- h. informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych).

7.2.2 Raport Końcowy

Raport Końcowy przedstawiany jest po zakończeniu Kontraktu na Roboty, tj. po jego pozytywnym odbiorze końcowym.

Obejmuje kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, zawierającą opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu, opis napotkanych ważniejszych problemów i sposobów ich przewyższenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- a) kopie Świadcstwa Wykonania Robót dla Kontraktu na Roboty (lub dokumentów będących ich odpowiednikami, potwierdzających należyte wykonanie robót),
- b) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- e) zmiany projektowe wynikłe w trakcie realizacji robót,
- f) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót.

7.3 Przedkładanie Raportów

Raporty Inżynier Kontraktu składa w sekretariacie „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o.

- a) **Raport Miesięczny** przekazywany co miesiąc przez Inżyniera do Zamawiającego w terminie do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy,
- b) **Raport Zakończenia** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **14 dni** od zakończenia Kontraktu na Roboty, tj. po pozytywnym odbiorze końcowym ostatniego Kontraktu na Roboty,

7.4. Zatwierdzanie składanych przez Inżyniera Raportów

- a) Zamawiający w terminie **7 dni** od otrzymania każdego z Raportów powiadomi Inżyniera o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- b) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu w terminie **7 dni** od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- c) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, Inżynier przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu **7 dni** od otrzymania uwag. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej powyżej w pkt. a. i b.

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Bryner
WA-P7245

Gratka