

Zamawiający:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego

Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi pod numerem 0000040316

Wysokość kapitału zakładowego: 227 082 000,00 zł

tel.: 24 364 42 00

poczta e-mail: plock@wodociagi.pl

adres strony internetowej: <https://wodociagi.pl/category/przetargi/>

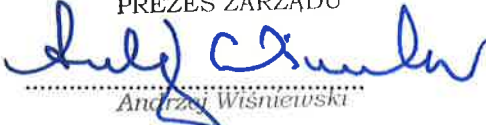
Nr sprawy: 15/2024/ZZ/TPW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 1 900 000,00 złotych
na modernizację układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody
przy ul. Górnej 56b w Płocku**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU


.....
Andrzej Wisniewski

WICEPREZES ZARZĄDU


.....
Krzysztof Buczkowski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego postępowania na modernizację układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w Płocku jest Spółka „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926.
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@wodociagi.pl.
- 3) Jako Administrator Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o., a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową zawartą w wyniku postępowania lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – m.in. w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 7) Każdy, czyje dane są przetwarzane ma prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
- 8) Każdy, czyje dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu Zamawiający, jako Administrator zaprzestanie przetwarzać dane osobowe w tych celach chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla Administratora ważne prawnie

- uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP.
 - 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 11) Przysługuje każdej osobie, której dane są przechowywane prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania jego danych przez Administratora .
 - 12) Dane udostępnione nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu .
 - 13) Zamawiający nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 14) Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: iod@wodociagi.pl.

Spis treści

I.	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	5
1.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
2.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
2.1.	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	7
2.2.	Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty:	7
3.	Sposób obliczania ceny	8
4.	Kryteria oceny ofert	8
5.	Wadium	8
6.	Termin i miejsce składania ofert	9
7.	Termin związania ofertą	9
8.	Termin realizacji zamówienia	9
9.	Miejsce i termin otwarcia ofert	9
10.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	10
11.	Tryb udzielania wyjaśnień	11
12.	Zasady unieważnienia postępowania	11
13.	Tryb ogłoszenia wyników postępowania i zawarcia umowy	11
14.	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:	12
15.	Odwołanie	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
III.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	13

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wodociągi Płockie” Spółka z o.o., 09-402 Płock ul. Harc. A. Gradowskiego 11 zwane dalej Zamawiającym zapraszają do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w Płocku**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o. stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu nr 40/3190/Z/2023 z dnia 20.04.2023r. zwanym w treści specyfikacji „Regulaminem” dostępnym na stronie internetowej Spółki: www.wodociagi.pl.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie §19 Regulaminu.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**Odwróconej kolejności oceny ofert (uprzednia ocena ofert)**”, o której mowa w § 25 ust. 11 Regulaminu. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca ten nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymogi określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy jakiegokolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy, załącznik ten należy złożyć wraz z dokumentami ofertowymi z adnotacją „nie dotyczy” i opatrzyć go podpisem osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) W przypadku składania oferty w formie papierowej należy złożyć ją wraz załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej nazwą zamówienia **„Przetarg nieograniczony na modernizację układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w Płocku”** oraz **„nie otwierać przed 21.06.2024 r. godz. 11:00”**. Koperty powinny być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

- 9) Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16.04.1993r.”.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- a) Wykonał dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) minimum 2 instalacji ozonowania wody dla stacji uzdatniania wody do zbiorowego zaopatrzenia ludności, z których przynajmniej jedna została wykonana w ostatnich 3 latach i dotyczyła instalacji ozonowania dla wody zmieszanej podziemnej i powierzchniowej o wydajności minimum 800m³/h;
- b) Wykonał w ciągu ostatnich 5 lat dwie instalacje ozonowania wody dla stacji uzdatniania wody do zbiorowego zaopatrzenia ludności. W tym, w jednym przypadku, zaprojektował i wykonał jedną instalację polegającą na budowie systemu ozonowania dla stacji uzdatniania wody powierzchniowej o wydajności minimum 800m³/h. Zaprojektowana i wykonana instalacja musi spełniać poniższe parametry:
 - produkcja ozonu z tlenu
 - łączna wydajność ozonatorów minimum 7kgO³/h przy stężeniu 10%
 - wprowadzanie ozonu do wody: poprzez dyfuzory ceramiczne
 - destrukcja ozonu w oparciu o destrukторы katalityczne
 - system sterowania instalacją ozonowania zintegrowany z nadrzędnym systemem sterowania SUW
 - łączna wartość prac projektowych i realizacji zadania minimum 5.000.000, - PLN netto.

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 2a spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) oraz warunek określony w punkcie 2b spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie stawia w tym przypadku żadnych warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 7 i 8 Regulaminu;
- 5) Zamawiający informuje, że Wykonawcy mają obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej dotyczącej przedmiotu zamówienia na terenie Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w

Płocku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Uczestnictwo w wizji lokalnej należy potwierdzić stosownym protokołem (załącznik nr 7 do SWZ), co stanowi warunek konieczny udziału Wykonawcy w postępowaniu. Brak obecności przedstawiciela Wykonawcy przynajmniej jeden raz, skutkować będzie odrzuceniem oferty takiego Wykonawcy.

2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 11 ust. 7 pkt 4-9 Regulaminu - wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- wykaz wykonanych robót budowlanych/prac projektowych określonych w pkt. 2 ppkt 2, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane/prace projektowe zostały wykonane należycie wg załącznika nr 4**,
- polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) - **wg załącznika nr 6**.

Uwaga! W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa pkt. 2.1 musi złożyć każdy Wykonawca występujących wspólnie.

2.2 Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty:

- formularz cenowy – **wg załącznika nr 2**,
- **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (jeżeli dotyczy),
Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w trybie § 11 ust. 1,7,8 Regulaminu, **wg załącznika nr 3**,

- wypełnione zastrzeżenie tajności danych z oferty **wg załącznika nr 5** (w przypadku gdy Wykonawca nie utajnia danych oferty na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”),
- dowód wpłacenia wadium (polecenie przelewu)/ oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SWZ potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego odnośnie oferowanych robót budowlanych bądź złożyli przedmiotowe dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie lub niewyjaśnienie wskazanych w wezwaniu oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w określonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Sposób obliczania ceny

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

- Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji,
- Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji i przedstawi cenę ofertową,
- Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia koszty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT, podatek akcyzowy,
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

4. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena – 100 %

Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej, C_o - cena brutto oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

5. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść w terminie do dnia **21.06.2024r. do godz.10:45**. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji.

Złożona gwarancja lub poręczenie musi zawierać zobowiązanie: do „bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego z dopiskiem: „Wadium – przetarg nieograniczony - modernizacja układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56 B w Płocku” na rachunek w ING Bank Śląski: 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium w tej formie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście, drogą pocztową lub poprzez ePUAP nie później niż do dnia **21.06.2024r. do godz. 10:45.**

Ścieżka kroków na platformie ePUAP:

Inne sprawy urzędowe: Korespondencja z urzędem - Zobacz inne sprawy - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy

Zakończenie: do 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji poszczególnych elementów prac projektowych i robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia publicznego określać będzie Harmonogram rzeczowo - finansowy (dalej: HRF) przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11 nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2) Oceny ofert będzie dokonywała komisja zamówień publicznych pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
- 6) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ppkt. 6 powyżej uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - e) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - f) Wykonawca nie wznioł wadium do upływu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą,
 - g) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - h) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 8) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z pkt. 4 SWZ.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, kiedy oferty dodatkowe przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która została złożona wcześniej.

11. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed składaniem ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza się ją także na stronie bez ujawniania źródła zapytania.

12. Zasady unieważnienia postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - e) wystąpiły inne okoliczności, wyżej nie wymienione, a mające dla Zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

13. Tryb ogłoszenia wyników postępowania i zawarcia umowy

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 5) Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Karolina Stępińska w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 24 364-42-69,
- Adrian Rozwora w zakresie SWZ - tel. 24 364 42 36.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą z zachowaniem formy pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.

15. Sprzeciw

- 1) Wykonawca może złożyć sprzeciw dotyczący wyniku przetargu do Zarządu Spółki „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.
- 2) Sprzeciw Wykonawca może wnieść ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia informacji o wyniku postępowania. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
- 3) Odwołanie rozpatrywane jest przez Kierownika Zamawiającego „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. w terminie 7 dni kalendarzowych.
- 4) Wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie: „**Modernizacja układu ozonowania Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w Płocku**” tj. zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych wynikających z SWZ, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich prac, czynności i obowiązków niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, jakim jest realizacja obiektu budowlanego wraz z nadzorem autorskim dla całości zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Programie Funkcjonalno - Użytkowym – stanowiącym integralną część dokumentacji przetargowej.

Zamawiający wymaga doboru podstawowych urządzeń (generator i destruktor) w taki sposób, aby umożliwiały ich późniejsze wykorzystanie przy realizacji zadania pn. Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Górnej 56b w Płocku.

Wykonawca jest zobowiązany zastosować wszelkie środki celem zabezpieczenia dróg, obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy od uszkodzeń i zabrudzeń, które mogą być spowodowane robotami budowlanymi lub transportem i sprzętem Wykonawcy albo jego dostawców i podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności powinien przestrzegać obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsc w których prowadzone będą roboty, w szczególności, w miejscach dostępnych dla osób trzecich, wokół wykopów pozostawionych na czas zmroku i w nocy.

Ewentualne odtworzenia nawierzchni po poszczególnych robotach należy wykonywać bezpośrednio po zakończeniu prac budowlanych oraz uzyskać protokolarny odbiór od zarządcy danej drogi/działki.

Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy podziału poszczególnych pozycji określonych formularzu cenowym na potrzeby prawidłowego utworzenia lub dowartościowania istniejących środków trwałych będących na majątku Zamawiającego.

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 – Zastrzeżenie tajności
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Protokół z wizji lokalnej
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy