

Zamawiający :

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

ul. Harcerza A. Gładowskiego 11

09 – 402 Płock

tel. 24-364 42 00; fax 24 364 42 02

godziny urzędowania 7⁰⁰ - 15⁰⁰

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zaproszenia do składania ofert na badanie sprawozdania finansowego „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o.

Lipiec 2015 r.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. ul. Harcerza A. Gradowskiego 11; 09 - 402 Płock, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na badanie sprawozdania finansowego „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o. za rok obrotowy trwający od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości poprzez wydanie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

ROZDZIAŁ II

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

W postępowaniu nie może wziąć udziału podmiot, który badał sprawozdanie finansowe w „Wodociągach Płockich” Sp. z o.o. przez ostatnie 2 kolejne lata. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa w zakresie wykonywanej usługi.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym wszystkich załączników były ponumerowane, ułożone w kolejności numerowej i trwale spięte. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty i załączników były podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub też należycie ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

6. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów, muszą być potwierdzone „za zgodność” z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictwa do podpisania umowy, które powinno być załączone w oryginale (lub notarialne poświadczone).
7. Dopuszcza się wspólne składanie ofert na badanie sprawozdania finansowego przez biegłych rewidentów prowadzących działalność gospodarczą w imieniu własnym i na własny rachunek, działających jako konsorcjum na podstawie umowy regulującej ich współpracę.
8. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia „Badanie sprawozdania finansowego „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o.”
9. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od Wykonawców

2.1. Oferta biegłego rewidenta winna zawierać:

- a) informację, iż badanie metodą pełną obejmować będzie co najmniej dokumenty z obszaru:
 - 1) kosztów zarządu (ok. 1900 dokumentów),
 - 2) kosztów sprzedaży,
 - 3) pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych (ok. 500 dokumentów),
 - 4) kosztów i przychodów finansowych (ok. 700 dokumentów),
 - 5) rezerw i odpisów aktualizacyjnych (ok. 100 dokumentów),
 - 6) rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów (ok. 600 dokumentów),
- b) gotowość do obecności biegłego rewidenta (o ile to będzie konieczne) na posiedzeniu Rady Nadzorczej, zwyczajnym zgromadzeniu wspólników, zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji, jeśli przedmiotem obrad są sprawy finansowe spółki,
- c) gotowość przekazywania do wiadomości Rady Nadzorczej sporządzanych dla zarządu (w formie tzw. listów intencyjnych) informacji o ewentualnych problemach w systemie rachunkowości spółki.
- d) informacje o Wykonawcy, w tym o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, informacji o liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów,

- e) oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
- f) cenę za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym wraz z raportem z badania tego sprawozdania,
- g) określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta,
- h) wskazanie metod i terminów badania sprawozdania finansowego
- i) proponowany harmonogram prac,
- j) udokumentowanie doświadczenia zawodowego poprzez przedstawienie wykazu badanych spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną z 3 ostatnich lat,
- k) udokumentowanie doświadczenia zawodowego poprzez przedstawienie wykazu badanych spółek prawa handlowego z branży komunalnej, posiadających osobowość prawną z 3 ostatnich lat.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- wypełniony formularz oferty – **wg załącznika nr 1,**
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania – **wg załącznika nr 2,**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed terminem składania ofert,**
- kopia wpisu do rejestru biegłych rewidentów dokonanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- wykaz badanych spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną z 3 ostatnich lat,
- wykaz badanych spółek prawa handlowego z branży komunalnej, posiadających osobowość prawną z 3 ostatnich lat,
- informacja o ilości badanych podmiotów za okres ostatnich 3 lat – **wg załącznika nr 3,**
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wymaga się, aby oferta zawierała dokładne oznaczenie nazwy, siedziby, NIP, REGON Wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia – do 18.03.2016 r.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. w Płocku, ul. Harcerza. A. Gradowskiego 11, pokój nr. 101 w terminie do dnia 10.09.2015 r. do godz. 15⁰⁰,
- wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2015 r. w siedzibie Zamawiającego podczas posiedzenia Rady Nadzorczej.

6. Kryteria oceny i wyboru ofert

Ustala się trzy kryteria oceny ofert:

- 1) cenę oferty (od 0 do 100 punktów),
- 2) pozycja audytora na rynku audytorskim (doświadczenie zawodowe w badaniu sprawozdania finansowego od 0 do 100 punktów),
- 3) znajomość przez rewidenta branży w której działa spółka branży komunalnej (od 0 do 100 punktów).

Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej.

1) cena - znaczenie 85%.

- dla ceny minimalnej 100 punktów,

cena najniższa spośród ofert

- dla innej ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$

2) pozycja audytora na rynku audytorskim (ilość badanych spółek za okres 3 lat)

- znaczenie 5 %.

Oferta z największym doświadczeniem (największa ilość badanych spółek) otrzyma 100 punktów

oferta oceniana wg wzoru = $\frac{\text{ilość badanych spółek z oferty ocenianej}}{\text{ilość spółek badanych z najlepszej oferty w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$

3) znajomość przez rewidenta branży w której działa spółka - branży komunalnej (ilość badanych spółek branży komunalnej za okres 3 lat) – znaczenie 10 %.

Oferta z największym doświadczeniem (największa ilość badanych spółek) otrzyma 100 punktów

$$\text{oferta oceniana wg wzoru} = \frac{\text{Ilość badanych spółek z oferty ocenianej}}{\text{Ilość badanych spółek z najlepszej oferty w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Łączna ilość punktów stanowi sumę ocen w poszczególnych kryteriach i ich znaczeń. Wygrywa oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg powyższego sposobu i spełni wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego,

- Cena oferty jest ceną sprzedaży i powinna uwzględniać wszystkie koszty,
- Cena zawarta w ofercie jest ceną ostateczną.

7. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do kontaktu z Wykonawcami

Wiesława Szymańska tel. 24 - 364 42 05

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Odwołanie

Do w/w postępowania przetargowego nie ma zastosowania procedura odwoławcza w sprawach spornych dotyczących wyniku tego postępowania.

Sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Wiesława Szymańska



Zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Piśniewski



PREZES ZARZĄDU

Marek Naworski

