

ZAMAWIAJĄCY:
„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.
ul. Harc. A. Gradowskiego 11
09-402 Płock, Polska

Nr tel: +48 24 364 42 00
Nr fax: +48 24 364 42 02
Adres internetowy: www.wodociagi.pl

Numer referencyjny JRP/FS/5/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907.tj z późn.zm.)

pn.: Dostawa wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe.....	3
6. Zamówienia uzupełniające	3
7. Informacja o ofercie wariantowej	3
8. Termin wykonania zamówienia	3
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	7
11. Wadium	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	13
16. Zebranie Wykonawców.....	13
17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	14
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
21. Tryb otwarcia ofert.....	14
22. Zwrot ofert bez otwierania.....	15
23. Termin związania ofertą.....	15
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
25. Kryteria oceny ofert.....	15
26. Oferta z rażąco niską ceną	15
27. Uzupełnienie oferty	16
28. Tryb oceny ofert.....	17
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	18
30. Odrzucenie oferty.....	18
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
33. Unieważnienie postępowania.....	19
34. Środki ochrony prawnej.....	19
35. Podwykonawstwo	20
36. Zmiany do umowy i ich warunki	20
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013. 907t.j. ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p., przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nich nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ (OPZ).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	34114000-9 Pojazdy specjalne
Dodatkowe przedmioty	34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30.11.2015 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawca musi złożyć dokumenty określone przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013.231) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013.907 z późn. zm.)

9.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; .
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- f) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może złożyć w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik) –Załącznik nr 2 do IDW.
- g) Oświadczenie o należeniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)- Załącznik nr 5 do IDW

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24.ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231) – zwane dalej: Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. składa dokumenty wymienione w § 4 ust.1 i 2 ww. rozporządzenia.

9.2.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- co najmniej trzy dostawy wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej, pracującego w systemie z przemiennikiem ciśnienia i odzyskiem wody o wartości nie mniejszej niż **1 100 000,00 PLN** (bez VAT) każda z dostaw (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie; w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających spełnienie postawionego warunku, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru wykazu wykonanych przez Wykonawcę dostaw stanowiącego **Załącznik nr 3** do IDW.

Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawcy składają poświadczenia (§ 1 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r.) lub inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku składać dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. Rozporządzenia.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymaga jedynie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 9.2.3 d) IDW.

9.2.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

a) Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej **1 000 000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **500 000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;

c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **500 000 PLN**. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczające jest złożenie polisy na wymaganą kwotę przez jednego z Wykonawców. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

d) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, dotyczącej podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.2.3., Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 4** do IDW.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik podpisuje ofertę i załączone do niej dokumenty.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia umowy cywilno-prawnej, zawierającej w swej treści następujące postanowienia:
 - wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia;
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
 - wskazanie Pełnomocnika, prawa, obowiązki i uprawnienia (umocowanie Pełnomocnika dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna);
 - role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
 - oznaczenie czasu trwania umowy- minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
 - określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. Wadium

11.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

30 000,00 PLN

Słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN

11.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie: „iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania z ofertą.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

64 1050 1139 1000 0023 5794 8088

z dopiskiem „*Wadium- Samochód do czyszczenia kanalizacji*”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

- 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w ofercie Wykonawcy podczas publicznej sesji otwarcia ofert.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Warunkiem koniecznym i wystarczającym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- a) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przed podpisaniem umowy.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2. IDW. (z wyłączeniem pkt.11.2.2.e oraz pkt.11.2.2.i IDW), a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i zyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalne w wysokości 10 % Ceny Ofertowej z VAT podanej w ofercie.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w formie gwarancji/ poręczenia, z uwagi na przedłużenie wykonywania Dostaw, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygasłoby przed ich zakończeniem, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu na okres przedłużenia Dostaw wskazany przez zamawiającego stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Te same obowiązki obciążają Wykonawcę w razie kolejnych przedłużeń wykonywania Dostaw.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego.
- 2) Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w pkt 2) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy złożyć z dopiskiem „ZMIANA” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ ZMIANA Nr.”
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą wycofanie należy złożyć z dopiskiem „ WYCOFANIE” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Powiadomienia o wycofaniu zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane. Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy jak A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony

zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod rygorem nie uwzględnienia tych zmian przez Zamawiającego.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003, Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

14.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
- 3) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- **Załącznik nr 4**.
- 5) Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**.
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) Dowód wniesienia wadium.

- 9) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1

Zamawiający prosi by (o ile to możliwe) przysłać również wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą poczty elektronicznej, w formie DOC. Ułatwi to i przyspieszy odpowiedzi.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.2. Zmiany treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 4) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**Zakres merytoryczny:**

Marcin Gańko - tel. (24) 364 42 23, fax. (24) 364 42 02

Zakres procedur przetargowych:

Roma Trawczyńska - tel. (24) 364 42 06; fax. (24) 364 42 02

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „**Wodociągi Płockie**” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402, Płock, w sekretariacie (Sala nr 101) w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia:	18.06.2015r.	Do godz.	11:30
----------	--------------	----------	-------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402, Płock, Polska
Oferta w postępowaniu na dostawę wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci
kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”
współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności, w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Nie otwierać przed dniem: 18.06.2015r. godzina 12:00

- 3) Na wewnętrznej kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „**Wodociągi Płockie**” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego11, 09-402, Płock, Sala 105:

W dniu:	18.06.2015r.	O godz.	12:00 czasu lokalnego
---------	--------------	---------	-----------------------

21. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty(paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty(paczki) oznakowane dopiskiem „ ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1 i 21.4 niniejszej IDW.

22. Zwrot ofert bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

23. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i zawierać należny podatek VAT. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*)
3. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu Oferty.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów) dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1)	Cena (C)	95%	95 punktów
2)	Gwarancja (G) – minimum 24 miesięcy	5%	5 punktów

3) Zasady punktacji

a) kryterium „Cena” (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 95 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) * 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty badanej "i";

b) kryterium „Gwarancja” (G) - maksymalną liczbę 5 punktów otrzyma oferta z najdłuższą gwarancją, pozostałe oferty otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(G) = ((G_i - 24) / (G_{\max} - 24)) * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(G)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Gwarancja";
G_i	podany w miesiącach okres gwarancji badanej oferty „i”
G_{\max}	maksymalny okres gwarancji w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
24	minimalny okres gwarancji wyrażony w miesiącach

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria, obliczoną według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

P_i	całkowita liczba punktów jakie otrzyma oferta "i"
$P_i(C)$	liczba punktów przyznana ofercie „i” za kryterium „Cena”
$P_i(G)$	liczba punktów przyznana ofercie „i” za kryterium „Gwarancja”

25.1 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w

szczegółności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert

28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28.2. Sposób oceny zgodności z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie określonym zgodnie z 94 ust. 1 pkt.2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści informacje podane w ust. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 1. umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób podany w art. 27 ust. 2 u.p.z.p..
 2. umowa może być zawarta przed upływem terminu 10 dni w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 u.p.z.p..
 3. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

4. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
 5. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 6. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 7. okres realizacji umowy wskazany jest w Części II niniejszej SIWZ;
 8. umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p..
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.4. IDW

33. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 93 ust.1 a ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nie przyznania mu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na sfinansowanie zadania objętego niniejszym zamówieniem publicznym.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

- 1) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. u.p.z.p..
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 oraz w pkt. 34.2 są:
 - a) odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 198 u.p.z.p.),
 - b) skarga do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.198a ÷ 198g u.p.z.p.).

35. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36. Zmiany do umowy i ich warunki

Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty z załącznikiem
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dostawa wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację (całości niniejszego zamówienia) wynosi:

..... PLN
 (słownie: PLN)
 plus należny podatek VAT w wysokości PLN,
 (słownie: PLN)
 co stanowi łącznie kwotę PLN
 (słownie: PLN)

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w pkt 8 IDW
- 5) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres
miesiące (minimum 24 miesiące) od daty podpisania przez Protokołu odbioru.
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń [wzór umowy] przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013.907.t.j. z późn. zm.) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

Do formularza oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferowanego pojazdu (karty katalogowe zawierające zdjęcie, opis i rysunek oraz nazwę producenta, model pomp, itp. potwierdzające że zastosowane elementy są zgodne ze specyfikacją).

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010, nr 113 poz.759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010, nr 113 poz.759.).

*niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw.

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (bez VAT)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) dla tej dostawy
			początek (data)	zakończenie (data)		
..						
..						

UWAGA :

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do niniejszego Załącznika dowody potwierdzające, iż wskazane w tabeli dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) Poświadczenie.

2) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

3) inne dokumenty.

2. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.1) może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 2013.231).

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy – jako właściciel / wpisany w rejestrze / upoważniony na piśmie*

.....

 (nazwa i adres podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez niżej wymienionego Wykonawcę:

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

przy realizacji zamówienia: **Dostawa wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

w zakresie:

1. udostępniania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania w/w zamówienia*
2. wykorzystania zdolności finansowej*

W załączeniu przedkładam dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów: wiedzy i doświadczenia*; finansowych*,
- b) sposobu wykorzystania zasobów: wiedzy i doświadczenia*; finansowych*, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki łączy Wykonawcę z(nazwa i adres podmiotu)
- d) zakresu i okresu udziału (nazwa i adres podmiotu) przy wykonywaniu zamówienia.

* -niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Podmiotu udostępniającego zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przy realizacji zamówienia: **Dostawa wielofunkcyjnego samochodu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej z systemem recyklingu wody w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowana przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013**, niniejszym oświadczam/y, że:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.*

2. Należymy do grupy kapitałowej:*

Nazwa:.....

Adres:

Telefon

e-mail/strona www

Jednocześnie informujemy, że do wyżej wymienionej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	e-mail/strona www
1				
2				
....				

* -niepotrzebne skreślić

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data