

**REGULAMIN  
PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ  
E-FAKTURA**

**ROZDZIAŁ 1**

**I. Podstawa prawna**

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami (art. 106a-106q), zwana dalej „ustawą”.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki <http://www.wodociagi.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagi.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. oferują możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest wysłanie powiadomienia na podany adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. nie pobierają od Odbiorców dodatkowych opłat.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

**III. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

1. **Spółka** – „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000040316, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926, kapitał zakładowy 223.722.000,00 zł w pełni opłacony.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z „Wodociągami Płockimi” Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. **E-faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

**IV. Wymagania techniczne:**

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
  - posiadanie adresu e-mail,
  - zainstalowanie następującego programu - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl>

**ROZDZIAŁ 2**

**I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców**

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w „Wodociągach Płockich” Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego na stronie internetowej <http://www.wodociagi.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną dotyczy wszystkich punktów sieci danego Odbiorcy, dla których „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. świadczą usługi.

4. Podając w Oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - elektronicznie po zalogowaniu się do e-BOK: wypełniając i zatwierdzając Oświadczenie o akceptacji e-faktury,
  - mailowo na adres [bok@wodociagi.pl](mailto:bok@wodociagi.pl): przesyłając wypełnione i podpisane Oświadczenie o akceptacji e-faktury, plik w formie .pdf lub .jpg. Forma ta wymaga potwierdzenia pozytywnego rozpatrzenia przez Biuro Obsługi Klienta w postaci informacji zwrotnej na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail,
  - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Płocku przy ul. Harc. A. Gradowskiego 11,
  - korespondencyjnie na adres siedziby Spółki „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11;
6. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
7. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu e-mail: [e-faktura@wodociagi.pl](mailto:e-faktura@wodociagi.pl).
8. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.
9. Dla zarejestrowanych w e-BOKu Odbiorców podgląd e-faktury dostępny jest w zakładce FINANSE.

## II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.wodociagi.pl> w zakładce e-FAKTURA. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
5. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następne faktury będą wystawione i wysyłane w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.2.

## ROZDZIAŁ 3

### Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
  - elektronicznie po zalogowaniu się do eBOK w zakładce ZGŁOSZENIA,
  - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bok@wodociagi.pl](mailto:bok@wodociagi.pl)
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:
  - a) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy (świadczenia usługi), odpowiedzi na pisma i wnioski;
  - b) w celu należytego wypełnienia zadań wynikających z obowiązującej Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wynikających z pozostałych obowiązujących przepisów prawa;
  - c) w celu realizacji działań reklamacyjnych oraz podatkowo - rachunkowych;
  - d) w celu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Spółce wynikającej z przepisów o archiwizacji;
  - e) w celach ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3 lit. a.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO), przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
8. Informujemy, że w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, jako Administrator zaprzestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Spółka nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
12. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).

## ROZDZIAŁ 5

### Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagi.pl> stosownego komunikatu.

2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.